

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования городского округа Заречный  
«Центр детского творчества»  
(МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»)

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»  
от 02.05.2023г. № 55 - од



**Положение**  
**о распределении педагогической нагрузки работников**  
**МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Центр детского творчества» (далее - Положение) наряду с Коллективным договором устанавливает в муниципальной образовательной организации порядок и условия распределения педагогической нагрузки работников на учебный год.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.3. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии с представительным выборным органом работников образовательной организации - Советом трудового коллектива.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, занимающих педагогические должности (далее - педагогические работники, образовательные организации).

## **2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки**

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в образовательной организации приказом директора учреждения создается комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия создается с целью:

2.2.1. обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией образовательной организации учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

2.2.2. соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану.

2.3. Руководитель образовательной организации создаст необходимые условия для работы Комиссии.

2.4. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику.

2.5. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода педагогических работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.6. Формирование, состав Комиссии:

2.6.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения.

2.6.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

2.6.3. В состав Комиссии входят представители работодателя, назначаемые руководителем образовательной организации, представители работников образовательной организации, делегируемые представительным выборным органом работников образовательной организации (Советом трудового коллектива).

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя Комиссии и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя образовательной организации.

2.6.5. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации, секретарём - один из членов Комиссии.

2.7. Порядок работы Комиссии:

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний, которые проходят в установленные работодателем сроки.

2.7.2. Процедура распределения учебной нагрузки может проводиться в несколько этапов.

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины членов Комиссии, председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а также представителя выборного органа работников образовательной организации (Совета трудового коллектива).

2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем Комиссии несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.7.7. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись.

2.7.8. На основании решения Комиссии руководитель образовательной организации издаёт приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении групп.

### **3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год**

3.1. Предварительное распределение учебной нагрузки осуществляется педагогическими работниками самостоятельно на заседании методического совета на основании личных заявлений.

3.2. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

3.3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с представительным выборным органом работников образовательной организации (Советом трудового коллектива).

3.4. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, в пределах бюджетного финансирования и других конкретных условий в образовательной организации.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев:

3.4.1. уменьшения количества часов по учебным планам и программам;

3.4.2. сокращения групп;

3.4.3. сокращения контингента учащихся (не по инициативе администрации);

3.4.4. сокращения бюджетного финансирования.

3.5. Установление объёма учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.6. Учебная нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

3.7. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной

работы, сохраняется её объём, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества групп. Объём учебной нагрузки, как правило, не может быть менее, чем на ставку заработной платы.

3.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка выносится на вакансию или распределяется между совместителями.

3.8. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребёнком или длительном отпуске, сохраняется объём учебной нагрузки до конца отпуска.

3.9. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребёнком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объёме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объёме с его письменного согласия.

3.10. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом руководителя образовательной организации для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

3.11. При формировании педагогической нагрузки учитываются:

3.11.1. заявления родителей в письменной форме на имя директора о выборе педагога дополнительного образования по специальности;

3.11.2. заявления педагога дополнительного образования о возможности ведения определённой педагогической нагрузки на учебный год;

3.11.3. характеристики заместителя директора по УВР и методистов о работе педагога за прошедший учебный год по следующим пунктам:

- качество подготовки обучающихся группы к выставкам, концертам и т.д.
- участие обучающихся в конкурсах, выставках и открытых концертах;
- умение сохранять контингент группы (причины отсева);
- ведение документации, своевременность ее оформления;
- методическая работа;
- участие в работе по набору обучающихся;
- повышение квалификации;
- участие в профессиональных конкурсах;
- производственная и исполнительская дисциплина;
- участие в общегородских мероприятиях;
- умение наладить контакт с учащимися, родителями и коллегами.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель образовательной организации сообщает в письменной форме представительному выборному органу работников образовательной организации (Совету трудового коллектива) о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849222

Владелец Петунина Галина Федоровна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026