

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального округа Заречный
Свердловской области «Центр детского творчества»

Утверждено
приказом директора
МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ»
от «17» февраля 2026г. № 49 - од



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Центр детского творчества»

ПОЛОЖЕНИЕ
рассмотрено и одобрено на общем
собрании трудового коллектива
МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ»
Протокол № 6 от «30» января 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, Приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Центр детского творчества», далее «Центр» и Постановлением администрации муниципального округа Заречный «Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в муниципальном округе Заречный» № 393-П от 11.03.2025г.

1.2. Настоящее Положение определяет алгоритм действий администрации, педагогических сотрудников и родителей (законных представителей) детей, достигших возраста 14 лет и порядок:

1.2.1. перевода детей из одного творческого объединения в другое;

1.2.2. отчисления (в том числе и исключения) детей из Центра;

1.2.3. восстановления обучающихся в Центре;

1.3. Настоящее Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, распространяется на обучающихся – детей семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок перевода по годам обучения

2.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего года обучения и не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий год приказом директора Центра по решению педагогического совета. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации;

2.1.2. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, проявившие высокий уровень подготовки по результатам промежуточной аттестации могут быть переведены через год обучения по рекомендации методического объединения на основании решения педсовета;

2.1.3. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, имеющие по итогам года академическую задолженность по предмету, переводятся на следующий год условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.4. Центр обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую:

2.2.1. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности его перевода с одной образовательной общеразвивающей программы на другую программу.

2.2.2. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

2.2.2.1. высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося по избранной программе и готовности к ее освоению;

2.2.2.2. невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей учащегося или иным причинам;

2.2.2.3. возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.3. Перевод учащихся по инициативе родителей (законных представителей).

2.3.1. Основанием для перевода является заявление родителя (законного представителя).

2.3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе рассматривает заявление по указанию директора и проводит следующие организационные мероприятия:

2.3.2.1. проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

2.3.2.2. определяет соответствие изученных тем по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

2.3.2.3. определяет, на какой год обучения может быть переведён обучающийся;

2.3.2.4. устанавливает общий срок обучения (нормативный или сокращенный).

2.3.3. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то обучающемуся устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности.

2.3.4. По окончании всех процедур заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает все вопросы о переводе с директором Центра. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

2.4. Расформирование учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога).

2.5. Расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3. Порядок учета обучающихся

3.1. Учет обучающихся осуществляется в форме ведения журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования детей на текущий учебный год.

3.2. Журнал ведется педагогом дополнительного образования с четким выполнением инструкции по оформлению и ведению, содержит следующие данные:

3.2.1. список членов детского объединения (ФИО), число, месяц, год рождения, класс, № учебного заведения, дата вступления в детское объединение, дата зачисления и дата отчисления - заполняется на основании заявления родителей;

3.2.2. сведения о родителях обучающихся (ФИО родителей, адрес, контактный телефон);

3.2.3. сведения о проведении инструктажа по технике безопасности (ФИЛ обучающегося, № инструкции, дата проведения, подпись получившего инструктаж, подпись проводившего инструктаж);

3.2.4. участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, выставках, общественно полезных массовых делах, экскурсиях, (наименование мероприятия, количество участников, место проведения);

3.2.5. сведения об аттестации обучающегося по итогам реализации программы (ФИО обучающихся, форма аттестации (тестирование, зачет защита проекта, выставка, и др.) перевод на следующий год обучения, выдача свидетельств по желанию обучающегося).

3.3. Сверка контингента обучающихся проходит в течение года:

3.3.1. сохранность детского контингента обучающихся – ежемесячно;

3.3.2. сверка по списочному составу – в конце каждого полугодия.

3.4. Численный состав обучающихся в объединении служит основанием для принятия управленческих решений по формированию (переформированию) учебных групп или их закрытию.

4. Порядок и основания отчисления

Обучающиеся могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

4.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 4.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.3. Социально-опасное поведение ребенка, угрожающее жизни и здоровью окружающих и самого ребенка;
- 4.4. В случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 4.5. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4.6. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Обучающийся, отчисленный из Школы до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест.
- 5.3. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся после собеседования может быть принят в порядке восстановления на тот же год обучения либо с повторением одного года, а также, по индивидуальному учебному плану или сокращенным образовательным программам.
- 5.4. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, прерывание обучения которых не превысило одной четверти, при положительных результатах текущей и промежуточной аттестации, могут продолжить обучение согласно учебному плану.
- 5.5. В случае, если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.
- 5.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора.
- 5.7. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Центра, регулируются Учредителем и законодательством РФ.
- 6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.3. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора.
- 6.4. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849222

Владелец Петунина Галина Федоровна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026