

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования городского округа Заречный
«Центр детского творчества»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»

Г.Ф.Петунина

Приказ от «11» января 2021г.

№ 19-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБОУ ДО ГО ЗАРЕЧНЫЙ «ЦДТ»**

Принято
Собранием трудового коллектива
протокол № 4 от 28.12.2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», (далее МО) является структурным подразделением образовательного учреждения, объединяющим педагогов по направленностям, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.2. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Новым Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» - № 273 – ФЗ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Состав МО определяется соответственно специализации по образовательным областям, при наличии более 2-х педагогов работающих в одной и той же образовательной области;

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с объединением и его образовательной программой.

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой образовательной среды развития и формирования личности, выработки единых требований к проведению занятий, повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

2.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;

2.2.2. выработка единых требований к оценке достижений обучающихся;

2.2.3. обеспечение профессионального, творческого роста и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

2.2.4. проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

2.2.5. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы;

2.2.6. организация открытых мероприятий для педагогической общественности с целью ознакомления и интеграции методических разработок;

2.2.7. создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Планирование и анализ деятельности.

3.2. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.3. Диагностика затруднений педагогических работников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.

3.5. Разработка методических рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;

3.6. Повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по направлениям деятельности.

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.9. Участие в аттестации педагогических работников

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. МО избирает председателя. Утверждается план работы. Проводятся МО не реже 1 раза в месяц. Заседания оформляются в виде протокола. В конце года заместитель директора по УВР анализирует работу и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов и анализ проделанной работы.

4.2. Председатель МО осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.3. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

5.1. Вносить предложения руководству по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Рекомендовать публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5.3. Рекомендовать к поощрению педагогов, членов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

5.4. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

6.1. Каждый педагогический работник учреждения должен являться членом МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах проводимых по плану.

6.3. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.4. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

7.1. Положение о методическом объединении.

7.2. План работы МО на текущий учебный год.

7.3. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний МО.

7.5. Банк методических разработок педагогов.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

8.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля, утверждаемыми директором учреждения.

Образцы протоколов заседаний методического объединения

Протокол № 1 от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Тема заседания методического объединения:

Цель:

Вопросы для обсуждения:

- 1.
- 2.
- 3.

Заслушали: _____

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Рекомендуемая схема
проблемно-ориентированного анализа работы МО за уч.год
(на основе данных мониторинга эффективности работы)

Цель анализа: определение уровня продуктивности (эффективности, результативности) методической работы, проведенной методическим объединением педагогов, по повышению профессиональной компетентности.

Критериями успешности работы МО являются конечные результаты, тенденции развития образовательного процесса.

Степень успешности определяется положительными изменениями, достигнутыми МО по сравнению с предыдущими годами.

Анализ работы методического объединения должен содержать:

- сравнение с предыдущим учебным годом по всем показателям деятельности МО;
- аргументированность и точность оценок;
- установление причинно-следственных связей и доказательности выводов;
- использование диаграмм, таблиц, графиков, иллюстрирующих выводы;
- четкость и педагогическую обоснованность выводов и предложений.

Проблема (проблемы), которую (ые) необходимо решить.

Цель и задачи на новый учебный год.

Структура анализа.

1. **Тема, цель и задачи**, над реализацией которых работало МО в течение года.
2. **Количественные и качественные изменения в составе МО.**
3. **По каким направлениям осуществлялась деятельность МО и ее результативность:**
 1. аналитическая;
 2. информационная;
 3. организационно-методическая;
 4. консультационная;
 5. в области информатизации образования;
 6. в сфере научного обеспечения.
4. **Анализ участия педагогов в работе МО.**
5. **Общие выводы и предложения к следующему учебному году** (на основании анализа выявленных проблем, предлагаемых рекомендаций).