



## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 35 п. 5 Закона РФ «Об образовании» управление учреждением осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

## **2. Цели и задачи совещания при директоре**

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного и воспитательного процесса учреждения, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в учреждении.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

## **3. Состав и организация работы совещания при директоре**

3.1. На совещании при директоре присутствуют члены администрации Центра;

3.2. На совещание могут быть приглашены:

3.2.1. члены педагогического коллектива;

3.2.2. педагоги, работающие по совместительству в данном учреждении;

3.2.3. технический обслуживающий персонал;

3.2.4. представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит не реже одного раз в месяц.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор учреждения.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором может издаваться приказ.

3.9. Совещание при директоре оформляется протоколом.