

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования городского округа Заречный
«Центр детского творчества»
(МБОУ ДО ГО Заречный ЦДТ)



Утверждено
приказом директора
МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»
от 06.04.2020г. № 40-од

Положение
об организации образовательного процесса
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
МБОУ ДО ГО Заречный ЦДТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по причине перехода МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» - (далее Учреждение) на особый режим функционирования, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020г. № 321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 19.03.2020 № ГД-39/04, Постановления Администрации ГО Заречный № 303-П от 27.03.2020г. «О временной организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования с применением дистанционных и электронного обучения».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

1.6. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.7. Образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может реализовываться комплексно традиционной (групповой), семейной или индивидуальной формой обучения при организации образовательного процесса для детей с особыми потребностями и иных категорий обучающихся.

2. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения в соответствии с общим порядком реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ (далее – ДООП), установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.3. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебные пособия, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. Учреждение не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5. Организация дистанционного обучения регулируется приказом директора, где определяются творческие объединения, выведенные на дистанционное обучение и расписанием занятий. Нормативные документы и расписание размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

2.6. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончание карантина;
- окончание учебного года;
- по распоряжению Учредителя.

3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Для зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения родителям (законным представителям) обучающихся, нужно подать заявление на имя руководителя Учреждения. При зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий учащихся с особыми потребностями (далее - ОП), необходимо предоставить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

3.2. Зачисление обучающегося на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом или индивидуальным образовательным маршрутом, количеством часов (определенных для индивидуального обучения детей с ОП) и расписанием занятий. Обучение может быть организовано в традиционном режиме – со средним недельным количеством часов на изучение предметов – или в блочно-модульном.

4. Функции администрации Учреждения при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Директор Учреждения:

- издает приказы и распоряжения;

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса;
- организует образовательную деятельность;
- контролирует выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- ведет мониторинг рассылки педагогами заданий через все электронные носители, в группах или иных средствах связи;
- ведет мониторинг заполнения журналов, учет занятий;
- составляет отчеты;
- согласовывает механизм взаимодействия педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) на случай отсутствия сети Интернет.

4.3. Методисты:

- оказывают методическую помощь педагогам;
- организуют и проводят вебинары по обмену опытом работы;
- организуют дистантное участие в конкурсах педагогов и детей;
- проводят мониторинг достижений и составляют отчеты.

5. Функции педагогических работников при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Педагогические работники:

- разрабатывают цифровые образовательные ресурсы, в соответствии с установленными нормами времени для всех видов учебной работы в образовательных модулях программы;
- реализуют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в полном объеме в соответствии с учебным планом с использованием ресурсов и серверов сети Интернет;
- применяют разнообразные формы дистанционного обучения;
- проводят занятия и консультации, как групповые так и индивидуальные;
- оценивают выполнение заданий;
- подводят итоги дистантного обучения на основе тестов и фото-видео материалов;
- ведут мониторинг детей, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сдают отчеты.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся выполняют задания педагога, добросовестно осваивают дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям.

6.2. Поддерживают связь с педагогом посредством контактных телефонов, электронной почты и других средств связи.

6.3. Родители (законные представители) контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

7. Техническое обеспечение при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога в Учреждении, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой, при условии самоизоляции – по месту жительства;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

7.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет, педагог, по запросу родителей (законных представителей) предоставляет задания на бумажных носителях.

8. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

8.1. Администрация Учреждения на производственном собрании проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением.

8.2. Информация о режиме работы Учреждения в дни организации дистанционного обучения размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

9. Заключительные положения.

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения или иных нормативных актов.