

ПРИКАЗ

19.11.2021г.

86 - од

Об организации учебного процесса в очном формате и усилении противоэпидемических мер.

На основании протокола заседания межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии по предупреждению и распространению новой коронавирусной инфекции от 19 ноября 2021 года № 16,

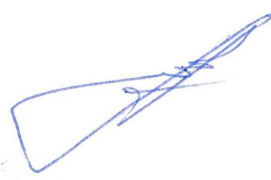
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 22 ноября 2021 года организовать учебный процесс для обучающихся в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в очном режиме при соблюдении противоэпидемических мер.
2. Назначить ответственных за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в учреждении заместителя директора по АХР Ваганову О.А., заместителя директора по УВР Власенко С.Л.
3. Педагогам дополнительного образования:
 - 3.1. Проводить занятия в учебных кабинетах, закрепленных за каждым творческим объединением с использованием защитных средств и рециркуляторов;
 - 3.2. Проветривание учебных кабинетов проводить во время перемен между занятиями;
 - 3.3. Образовательно-воспитательную деятельность организовать с учетом требований СП 3.1/2.4.3597-20, СП 3.1/2.4.3598-20;
 - 3.4. Провести с обучающимися беседы на тему «Грипп? ОРВИ? Коронавирус?»; «Как защититься от коронавирусной инфекции COVID-19»;
 - 3.5. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в учреждение медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болен COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Власенко С.Л.
 - 4.1. Закрепить за каждым творческим объединением учебный кабинет;
 - 4.2. Разработать специальное расписание занятий, составленное с целью минимизации контактов обучающихся;
 - 4.3. Оказывать педагогам методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4. 3598-20;
5. Дежурному администратору учреждения:

- 5.1. Измерять температуру обучающихся (днем, перед началом занятий). Результаты замеров регистрировать в журнале. Выявленных больных детей немедленно изолировать;
6. Заместителю директора по АХР Вагановой О.А.:
 - 6.1. Организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - 6.2. Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств один раз в неделю;
 - 6.3. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - 6.4. Организовать контроль учета работы устройств обеззараживания воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей (рециркуляторы), в помещениях учреждения в соответствии с графиком учебного процесса и режима учреждения;
 - 6.5. Расставить кожные антисептики на входе в здание, в санузлах. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептиков;
 - 6.6. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - 6.7. Организовать ежедневную термометрию работников – утром на входе;
 - 6.8. Организовать термометрию посетителей, с фиксацией в журнал результатов.
7. Методисту Неуйминой Т.Д. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»

Г.Ф.Петунина

С приказом ознакомлены:  _____ С.Л.Власенко
_____ О.А.Ваганова
_____ Т.Д.Неуймина