

**СОГЛАШЕНИЕ № 4**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

г. Заречный

« 17 » Июль 2022г.

Администрация городского округа Заречный (далее - Учредитель) в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава городского округа Заречный, с одной стороны и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Центр детского творчества», (далее - Учреждение) в лице директора Петуниной Галины Федоровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения, утвержденным правовым актом администрации городского округа Заречный, по согласованию с финансовым управлением администрации и отделом экономики и стратегического планирования;

расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

иных затрат, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.2. Перечислить Учреждению Субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере:

в 2022 году в объеме **29 000 188,00** (Двадцать девять миллионов сто восемьдесят восемь) **рублей 00 копеек.**

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления.

МКУ «Управление образования городского округа Заречный» на основании предоставленных Учреждением отчетов составляет отчет о выполнении муниципального задания и предоставляет его в Финансовое управление.

МКУ «Управление образования городского округа Заречный» составляет заключение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по результатам исполнения за истекший период по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Заключение о предоставлении субсидии) и предоставляет его учредителю для ознакомления и принятия решения о предоставлении субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания по следующим основаниям:

2.2.1.1. увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учреждению, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

2.2.1.2. уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете ГО Заречный на соответствующий финансовый год и плановый период);

2.2.1.3. необходимости уменьшения размера субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

2.2.1.4. необходимости уменьшения размера субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение ГО Заречный осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного учредителем в муниципальном задании;

2.2.1.5. принятия решения по результатам рассмотрения предложений учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего соглашения;

2.2.1.6. внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия НПА РФ, Свердловской области и городского округа Заречный без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной Учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату);

2.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством РФ, Порядком и настоящим соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю и финансовому управлению администрации отчеты по форме согласно приложению N 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания с отметкой «Проверено» муниципального бюджетного учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности.

2.3.2. В срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания с отметкой «Проверено» муниципального бюджетного учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности.

2.3.3. По требованию Учредителя и МКУ «Управление образования городского округа Заречный» предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных (государственных) услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных (государственных) услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Учредителя.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять в финансовое управление администрации бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений, установленные финансовым управлением администрации.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил. Предложение должно быть согласовано с муниципальным бюджетным учреждением, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется согласно пункту 16 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с графиком перечисления Субсидий, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №1).

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением решения или требования Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель

Учреждение

Администрация ГО Заречный

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Центр детского творчества»

Место нахождения

Место нахождения

г. Заречный, ул. Невского, 3

г. Заречный, ул. Островского, д.4,

ИНН 6609001932

ИНН 6609008720, КПП 668301001

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

БИК 016577551

Единый казначейский счет

Единый казначейский счет

40102810645370000054

40102810645370000054

Казначейский счет

Казначейский счет

03231643657370006200

03234643657370006200

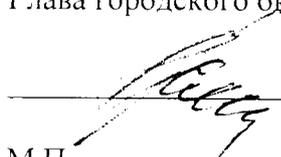
л/с 03901550010

л/с 20906550540

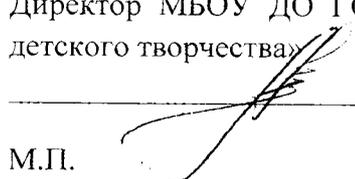
Глава городского округа Заречный

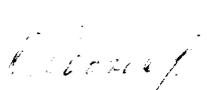
Директор МБОУ ДО ГО Заречный «Центр детского творчества»

М.П.

 Захарцев А.В.  
(Ф.И.О.)

М.П.

 Петунина Г.Ф.  
(Ф.И.О.)



Приложение № 1  
к Соглашению о порядке  
предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального  
задания

**ГРАФИК  
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

Учредитель Администрация городского округа Заречный

Учреждение Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Центр детского творчества»

Сроки перечисления Субсидий	Сумма, рублей	
	Субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг	Субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание имущества
- до 20 марта 2022г	6 746 508,25	140 936,00
- до 20 июня 2022г	8 395 809,90	140 936,00
- до 20 сентября 2022г	6 547 919,25	140 936,00
- до 15 декабря 2022г	6 746 206,60,	140 936,00
Итого	28 436 444,00	563 744,00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Петунина Галина Федоровна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022