

«Дорожная карта»
внедрения целевой программы наставничества в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» на 2022 год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования. 2.Ознакомление и подготовка шаблонов документов по реализации системы наставничества.	Август-сентябрь	Петунина Г.Ф., директор, Власенко С.Л., заместитель директора
		Подготовка нормативной базы и разработка локальных актов для реализации модели наставничества в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» и назначении куратора в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ». 2.Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой программы наставничества в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ». 3. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ».	Август-сентябрь	Петунина Г.Ф., директор, Власенко С.Л., заместитель директора
		Информирование о реализации программы наставничества	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества.	Август-сентябрь	Петунина Г.Ф., директор, Власенко С.Л., заместитель директора
			Информирование родительского сообщества о реализации программы наставничества.	Август-сентябрь	
		Выбор форм и программ наставничества	Проведение административного совещания по вопросам внедрения целевой модели наставничества. Составление программ наставничества и выбор форм.	Август-сентябрь	Власенко С.Л., заместитель директора Уракчеева Е.И., педагог-организатор
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение собеседования среди педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества. 2.Оформление согласий педагогов на обработку персональных данных. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов (личные дела, анализ методической работы, рекомендации процедуры аттестации).	Август-сентябрь	Власенко С.Л., заместитель директора Уракчеева Е.И., педагог-организатор
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых из числа педагогических работников.	Август-сентябрь	Уракчеева Е.И., педагог-организатор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение собеседования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в реализации программы наставничества.	Сентябрь	Власенко С.Л., заместитель директора Уракчеева Е.И., педагог-

			2.Оформление согласий педагогов на обработку персональных данных.		организатор
		Формирование базы наставников	Формирование базы наставников из числа педагогических работников.	Сентябрь	Уракчеева Е.И., педагог-организатор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы и выбор наставников, подходящих для конкретной программы.	Сентябрь	Власенко С.Л., заместитель директора Уракчеева Е.И., педагог-организатор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2.Утверждение программ обучения наставников. 3. Организация и проведение обучения «Школы наставников».	Сентябрь - октябрь	Власенко С.Л., заместитель директора Уракчеева Е.И., педагог-организатор
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ собеседования потенциальных наставников и наставляемых. 2.Организация встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь-октябрь	Власенко С.Л., заместитель директора Уракчеева Е.И., педагог-организатор
		Формирование наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь	Петунина Г.Ф., директор, Наставники
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (по необходимости), продолжение поиска наставника.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь - декабрь	Наставники
			Проведение второй рабочей встречи наставника и наставляемого.		
			Проведение встречи для планирования рабочего процесса в рамках наставничества с наставником и наставляемым.		
			Регулярные встречи наставника и наставляемого.		
		Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			
Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование «Удовлетворенность участием в программе наставничества».	В течение года	Власенко С.Л., заместитель директора Уракчеева Е.И., педагог-организатор		
7	Завершение наставничества	Предоставление отчетов по итогам внедрения и реализации	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Сентябрь - декабрь	Власенко С.Л., заместитель директора Уракчеева Е.И., педагог-организатор
			Проведение мониторинга качества внедрения и реализации программы наставничества.		

	наставнической программы	Проведение мониторинга и оценки влияния программ на всех участников программы наставничества.		
	Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма участникам программы.	Ноябрь - декабрь	Петунина Г.Ф., директор,
		Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» и организаций-партнеров.	Декабрь	Власенко С.Л., заместитель директора Уракчеева Е.И., педагог-организатор