

## ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 13 -од

Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками  
и создании комиссии по противодействию коррупции.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);
2. Определить зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2);
3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (Приложение 3);
4. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

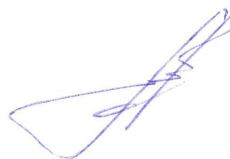
Председатель комиссии - Петунина Г.Ф., директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»,  
заместитель председателя – Власенко С.Л., заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Белослудцева А.С. – секретарь комиссии,  
Ваганова О.А. – председатель совета трудового коллектива,  
Щиклина И.Ю. – ответственный за работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в администрации ГО Заречный,  
Морозова Е.А. – представитель от общественности,  
Горохова Т.Г. - СМИ, корреспондент газеты «Зареченская Ярмарка».

5. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции.
6. Утвердить план работы комиссии МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» на 2021-2022 учебный год (Приложение 4).
7. Утвердить план работы комиссии МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» на 2021-2023 год (Приложение 5).
8. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», предусмотренных планом, в срок до 25 июня и к 25 декабря 2021г.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»



Г.Ф.Петунина

Ознакомлены: Власенко С.Л. Власенко

Ваганова О.А. Ваганова

Белослудцева А.С. Белослудцева

**Перечень должностей,  
замещение которых, связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по АХР
3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
4. Секретарь
5. Педагог-дополнительного образования
6. Педагог организатор
7. Методист

### Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте



## **Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

1. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

2. совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

1. организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

2. использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

3. проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.



**План мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2021-2022 учебный год в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
3.1	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ОО	В течение года по мере поступления документов	Антикоррупционная комиссия
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Учреждения; - мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»; - информирование МКУ «Управление образования ГО Заречный» о качестве образования в Учреждении; - участие работников учреждения в составе конфликтных комиссий.	В течение учебного года, по графику	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции в Учреждении по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
6.	Обеспечение соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Постоянно	Директор
6.1	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взя-	В течение года	Антикоррупционная комиссия

	ток		
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление родителей с условиями обучения в ЦДТ	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ЦДТ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь-март	Директор, зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ЦДТ	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
4.	Усиление персональной ответственности работников ЦДТ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ЦДТ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
<b>Информационная работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение конкурса «Мои права и обязанности» с включением вопросов по противодействию коррупции	март	Методист
2.	Проведение бесед с обучающимися по противодействию коррупции	апрель	Педагоги
3.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	май	Антикоррупционная комиссия
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания и информации о реализации планируемых мероприятий	постоянно	Ответственный за точки доступа к сети Интернет
2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	педагогический состав
3.	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	Зам. директора по УВР

4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Постоянно	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь-октябрь	Директор
2.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри муниципальных конкурсов, соревнований, выставок ДПИ и ИЗО и т.д.	В течение года	Родительский комитет





Г.Ф. Петунина

## План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» на 2021-2023гг.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**Цель:** исключить возможности фактов коррупции в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» и обеспечить защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

### Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ».

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения ответственности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
3.1	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ОО	В течение 2021,2022, 2023гг. по мере поступления документов	Антикоррупционная комиссия
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Учреждения; - мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; - статистические наблюдения;	В течение 2021,2022, 2023гг. по графику	Зам. директора по УВР

	- самоанализ деятельности МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»; - информирование МКУ «Управление образования ГО Заречный» о качестве образования в Учреждении; - участие работников учреждения в составе конфликтных комиссий.		
5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции в Учреждении по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
6.	Обеспечение соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ ДОД ГО Заречный «ЦДТ»	Постоянно	Директор
6.1	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взятки	В течение 2021,2022, 2023гг.	Антикоррупционная комиссия
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление родителей с условиями обучения в ЦДТ	Сентябрь 2021г. Сентябрь 2022г. Сентябрь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ЦДТ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь-март 2021г. Январь-март 2022г. Январь-март 2023г.	Директор, зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ЦДТ	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
4.	Усиление персональной ответственности работников ЦДТ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение 2021, 2022, 2023гг.	Директор, зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ЦДТ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
9.	Ведение на официальном сайте МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» раздела «Противодействие коррупции» и размещение ин-		Методист



	формации в актуальном состоянии		
<b>Информационная работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение конкурса «Мои права и обязанности» с включением вопросов по противодействию коррупции	Март 2021г., Март 2022г., Март 2023г.	Методист
2.	Проведение бесед с обучающимися по противодействию коррупции	Апрель 2021г., Апрель 2022г., Апрель 2023г.	Педагоги
3.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	Май. В конце каждого учебного года	Антикоррупционная комиссия
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания и информации о реализации планируемых мероприятий	постоянно	Ответственный за точки доступа к сети Интернет
2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь 2021г. Январь 2022г. Январь 2023г.	педагогический состав
3.	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2021г. Март 2022г. Март 2023г.	Зам. директора по УВР
4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Постоянно	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь-октябрь	Директор
2.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри муниципальных конкурсов, соревнований, выставок ДПИ и ИЗО и т.д.	В течение года	Родительский комитет