Что такое Яндекс Диск



Яндекс Диск — это сервис, который позволяет вам хранить файлы на серверах Яндекса. Вы можете работать с файлами на Диске

с любого устройства, подключенного к интернету.

Регистрация и вход в Яндекс Диск

Для этого наберите в адресной строке браузера disk.yandex.ru, введите ваш логин и пароль, затем нажмите кнопку Войти.

Если учётной записи в Яндексе нет, сначала зарегистрируйтесь.

Работа с Янлекс-лиском

Создание файлов и папок

Внутри диска можно создавать папки и файлы: таблицы, текстовые документы или презентации, альбомы.

Можете их редактировать. Изменения сохраняются автоматически.

1. В левом верхнем углу экрана найдите и нажмите кнопку Создать.

Создать

2. Откроется Меню. В нем выберите нужный объект: папку, документ, таблица, альбом.



Укажите название документа Создать

4. Нажмите Создать/Сохранить.

Работа с файлами и фотографиями: переименование, перемещение, удаление, загрузка, обмен ссылками

Основные действия с файлом или папкой отображаются на верхней панели

④ Новый до...мент.docx 🖌 Редактировать 🗄 Скачать 📩 Поделиться 😭 Удалить 🗄 🗙 или в контекстном меню, которое открывается при щелчке на объекте правой кнопкой мыши.

| Ċ | Поделиться | | | | |
|----|-------------------|--|--|--|--|
| Ŷ | Просмотреть | | | | |
| 1 | Редактировать | | | | |
| ± | Скачать | | | | |
| A | Переименовать | | | | |
| 53 | Переместить | | | | |
| ъ | 👌 Копировать | | | | |
| 19 | История изменений | | | | |
| Ê | Удалить | | | | |

Все действия с файлами и папками сохраняются в Истории.

Загрузка файлов и фото на Яндекс Диск

1 способ. Загрузка файлов или папки

1. Откройте папку, в которую вы хотите добавить файлы.

2. Перетащите на страницу отдельные файлы или всю папку целиком.

2 способ. Загрузка отдельных файлов

1. В левом верхнем углу экрана найдите кнопку Загрузить и нажмите на нее.

> 1 Загрузить

2. Выберите файл или фотографию для загрузки.

3. Нажмите на кнопку Открыть.

4. После завершения загрузки файл и фотография будут на вашем Диске.

Поделиться файлом или папкой

1 способ. Через верхнее меню

1. Выберите папку/файл и в верхнем меню нажмите Полелиться.

| ٥ | Новый домент.docx | | | 🖍 Редак | пировать | ± Скачать | 🖞 Поделиться | 曽 Удалить | : × |
|---|-------------------|---|--|--------------------------------|----------|-----------|--------------|-----------|-----|
| | 2. | Установ | уро | уровень | | | доступа | | |
| Π | росмотр |)/Редакт | гирован | ие. | | | | | |
| | | Co | сылка на файл | |) | < | | | |
| | | • | Просмотр Просматривать смогут ссылка | все, у кого есть | | | | | |
| | | , in the second s | Редактирование Редактировать смогут ссылка | все, у кого есть | | | | | |
| | | | Настройки безопас Установить пароль, сро ссылки и запретить окр | ности ж действия чивание | 0 | | | | |
| | | | | | | | | | |

3. Нажмите кнопку Скопировать.

4. Полученную ссылку отправьте* В письме или в сообщении.

(*Лля этого:

- перейдите в необходимое письмо, документ или форму;

- установите курсор в нужное поле;

- щелчком правой кнопки мыши в контекстном меню выберите команду Вставить)

2 способ. Через контекстное меню

1. Щелкните правой кнопкой мыши по файлу или папке, которым хотите поделиться.

2. В контекстном меню выберите пункт Поделиться.

| t | Поделиться |
|----------|-------------------|
| Ŷ | Просмотреть |
| 1 | Редактировать |
| <u>*</u> | Скачать |
| A | Переименовать |
| 53 | Переместить |
| 6 | Копировать |
| 10 | История изменений |
| Û | Удалить |
| | |

3. Установите уровень доступа **Просмотр/Редактирование.**

4. Нажмите на кнопку Скопировать.

5. Отправьте ссылку в письме или сообщении. После этого он сможет открыть файл или фотографию по этой ссылке.

Заметки





Мастер-класс «Работа с облачным хранилищем Яндекс.Диск»



Шаисламова С.Н. методист