

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 13.12.2024 № 1751-17

«Об изменении наименования
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования городского
округа Заречный «Центр детского
творчества» и утверждении Устава
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
муниципального округа Заречный
Свердловской области «Центр детского
творчества» в новой редакции»

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального округа Заречный
Свердловской области «Центр детского творчества»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Центр детского творчества» (далее по тексту - Центр).

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Центр детского творчества» было создано впервые в г. Заречном в 1993 году как муниципальное предприятие «Центр творчества» на основании Постановления Главы администрации города Заречного от 22.03.1993 № 179.

Муниципальное предприятие «Центр творчества» в 1996 году было реорганизовано путем присоединения к Департаменту образования на основании Постановления Главы администрации города Заречного № 891-П от 23.12.1996 «О реорганизации Департамента образования и МП «Центр творчества».

МП «Центр творчества» на основании постановления Главы муниципального образования «Город Заречный № 210-П от 01.04.1999 в порядке реорганизации Управления образования путем выделения было зарегистрировано как «Заречное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Заречное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» на основании Постановления Главы городского округа Заречный № 817-П от 02.11.2006 было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа Заречный.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа Заречный на основании Постановления администрации городского округа Заречный № 564-П от 19.05.2011 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа» было зарегистрировано как Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа Заречный «Центр детского творчества».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Центр детского творчества» создано на основании постановления администрации городского округа Заречный от 30.01.2017 № 117 - П «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Центр детского творчества» путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Заречный «Центр детского творчества».

3. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Центр детского творчества».

4. Сокращенное наименование – МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ».

5. Статус Центра:

- 1) организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;
- 2) тип – учреждение дополнительного образования;
- 3) вид – центр.

6. Местонахождение Центра:

Юридический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, д. 4.

Фактический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, д. 4.

7. Учредителем Центра является муниципальный округ Заречный Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет администрация муниципального округа Заречный Свердловской области (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя по адресу: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

8. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Центра осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Заречный Свердловской области» (далее по тексту – Управление).

9. Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 6.

10. Имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Права юридического лица в части ведения уставной и финансово-экономической деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

13. Центр от своего имени осуществляет и приобретает права и обязанности, самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

14. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, заинтересованным лицом, заявителем, третьим лицом в судах общей юрисдикции, а также арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Центр является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области в сфере образования, в частности ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам дополнительного образования, организация содержательного досуга детей, выявление и поддержка талантливых детей, приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни, социальная адаптация личности.

16. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Центр детского творчества» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, Уставом Центра, договорами между Центром и родителями (законными представителями), локальными нормативными актами.

17. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

18. Основными целями деятельности Центра является:

- 1) организация дополнительного образования всех категорий учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и возрастными особенностями, состоянием здоровья по основным направлениям социально-полезной деятельности;
- 2) ведение образовательной деятельности, создание условий для освоения учащимися социально-позитивных ценностных ориентиров, обеспечения прав ребенка на развитие,

личностное самоопределение, самоутверждение и самореализацию; расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования;

3) развития профессиональной компетентности педагогических работников дополнительного образования через проведение и участие в конкурсных мероприятиях на выявление профессионального мастерства, развитие инновационного потенциала общества.

19. Предмет деятельности Центра:

1) развитие содержания дополнительного образования технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

2) осуществление образовательного процесса в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству, спорту;

3) формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры, здорового образа жизни, укрепления здоровья, организации свободного времени на основе предоставления свободы выбора по интересам;

4) выявление, развитие и поддержка одаренных и талантливых детей;

5) проектирование мотивирующих образовательных сред как необходимого условия «социальной ситуации развития» подрастающего поколения;

6) интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом;

7) разработка инструментов оценки достижений детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;

8) повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;

9) методическая деятельность, направленная на развитие и сопровождение профессиональной деятельности, обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;

10) обеспечение условий для доступа каждого ребенка к глобальным знаниям и технологиям;

11) развитие инфраструктуры дополнительного образования детей за счет государственной поддержки и обеспечения инвестиционной привлекательности;

12) создание механизма финансовой поддержки права детей на участие в дополнительных общеобразовательных программах независимо от места проживания, состояния здоровья, социально-экономического состояния семьи;

13) создание условий для участия семьи и общественности в управлении развитием системы дополнительного образования детей.

20. Основные виды деятельности Центра:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями;

3) работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивали, выставки, соревнования, олимпиады, конференции, экскурсии, походы, концерты) и иных досуговых мероприятий;

4) работы по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня;

5) организация и обеспечение отдыха учащихся;

6) научно-методическое, методическое, информационно-аналитическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности, оценка качества образования;

7) обеспечение надлежащего содержания и эффективной эксплуатации муниципального недвижимого и движимого имущества, переданного в оперативное управление (пользование) Центру.

8) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием детей.

21. Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

22. Иные виды деятельности, не приносящие доход, служащие достижению основных целей и задач Центра:

1) реализация общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

2) методическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей;

3) развитие профессиональной компетенции педагогических работников через организацию и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, творческих лабораторий и других форм профессионального общения;

4) реализация организационно - методической работы с одаренными и талантливыми детьми, в том числе проведение муниципальных этапов «Юные интеллектуалы Урала» и Всероссийской олимпиады школьников.

5) проведение массовых мероприятий (тематических, посвященных праздничным датам);

6) организация оздоровительных лагерей;

7) организация питания отдыхающих детей;

8) организация медицинского обслуживания;

9) организация перевозки учащихся транспортными средствами, в рамках образовательного процесса;

10) проведение в Центре информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

23. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, при условии выполнения государственного муниципального задания, Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами дополнительного образования;

2) оказание консультационных, информационных услуг, проведение мастер-классов для физических и юридических лиц;

3) групповые и индивидуальные занятия с детьми, направленные на всестороннее развитие детей и подготовку детей к школе;

4) занятия с детьми углубленным изучением предметов;

5) преподавание специальных курсов по направлениям деятельности;

6) занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах созданных по запросу родителей (законных представителей);

7) организация и проведение походов выходного дня, категорийных походов и сплавов;

8) организация и проведение соревнований различных уровней, ролевых игр;

9) реализация товаров, созданных (произведенных) Центром;

10) обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства;

11) организация концертной и выставочной деятельности творческих коллективов и художественных объединений, самодеятельных коллективов;

12) проведение и организация конкурсов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых, зрелищных, досуговых и развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, танцевальных программ и других мероприятий;

13) реализация билетов на зрелищные мероприятия;

14) показ фильмов;

15) прокат костюмов;

16) осуществление копировальных и множительных работ;

17) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

18) осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);

19) реализация методической литературы, изделий из различных материалов изготовленных руками детей и педагогов;

20) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

21) изготовление художественных, короткометражных и учебных фильмов, а также оказание услуг видеосъемки;

22) предоставление экскурсионно - туристических услуг;

23) осуществление автобусных перевозок, не связанных с основными видами деятельности, предоставление транспортных услуг юридическим и физическим лицам для перевозки пассажиров;

24) создание внебюджетных фондов.

24. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Центра.

25. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку, это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

26. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

27. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Центра, финансируемой за счет средств бюджета.

28. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения Центром основных образовательных функций.

29. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

30. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. В установленных законом случаях отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий).

31. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра.

32. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

33. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

34. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

35. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями; образовательные программы дошкольного образования.

Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Содержание и сроки освоения дополнительных образовательных программ, разработанных и утвержденных Центром самостоятельно, устанавливаются в соответствии с направленностями программ и определяются локальными актами Центра.

36. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

37. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

38. Центр как учреждение создается без ограничения срока деятельности.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

39. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.

40. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и Уставом Центра.

41. Компетенция Центра:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством РФ;

5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Центра и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов всех направленностей дополнительного образования;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

9) организация научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) прием детей в Центр;

12) формирование контингента воспитанников по группам в рамках предельной наполняемости;

13) осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и лицензией;

14) разработка и утверждение расписания занятий в соответствии с требованиями законодательства;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

16) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;

17) осуществление педагогической диагностики уровня развития детей, выбора систем, форм, порядка и периодичности педагогической диагностики;

18) установление в соответствии с действующим законодательством по оплате труда заработной платы сотрудникам Центра, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядок и размеры их премирования, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год;

19) разработка и принятие Устава Центра для внесения его на утверждение;

20) создание в Центре необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников Центра;

21) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

22) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

23) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;

24) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25) заключение договоров о сотрудничестве с другими образовательными организациями в рамках сетевого взаимодействия в соответствии со статьей 15 Закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации общеобразовательных программ дополнительного образования, организации методических совещаний, проведения массовых мероприятий;

26) принятие мер по защите персональных данных детей и сотрудников Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

27) предоставление Управлению квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, статистической отчетности, отчета о деятельности и использовании имущества, Публичного отчета о деятельности;

28) предоставление Учредителю, Управлению и общественности ежегодного отчета о результатах своей деятельности и об использовании муниципального имущества, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра;

29) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;

30) иные вопросы в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

42. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

43. Центр обеспечивает открытость и доступность информации, в соответствии со статьей 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в сети «Интернет» через создание и ведение официального сайта Центра.

1) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Центра следующей информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Центра, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, актового зала, выставочного зала, лаборатории и мастерских, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Центра копий следующих документов:

а) Устава Центра;

б) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

в) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Центра, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) годовой бухгалтерской отчетности;

з) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

к) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Перечисленная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации об организации устанавливается Правительством Российской Федерации.

45. Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за следующие действия:

- 1) невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы, утвержденной директором Центра;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и сотрудников Центра во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод детей и сотрудников Центра;
- 7) непринятие мер по защите персональных данных детей и сотрудников Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 8) иные действия, предусмотренные законодательством.

46. Контроль за деятельностью Центра и использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

47. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой, годовым календарным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей в соответствии с установленными санитарными и гигиеническими нормами в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

48. Содержание образования определяется общеобразовательными программами дополнительного образования детей, которые Центр разрабатывает, утверждает и реализует самостоятельно и через сетевые формы взаимодействия в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р.

49. Образование в Центре носит светский характер и ведется на русском языке.

50. Образовательный процесс носит непрерывный характер. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Образовательный процесс ведется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся, одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным

составом объединения, а также индивидуально. Дата начала очередного учебного года или реализации конкретной программы устанавливается локальными актами Центра.

51. Перерыв, приостановление образовательного процесса допускается в каникулярный период по учебному графику или на определенный период, установленный Учредителем, либо в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

52. Центр может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных и досуговых программ, обеспечивающую возможность использования ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций при проведении образовательного и воспитательного процесса в соответствии со статьей 15 Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключенных договоров между организациями.

53. Порядок работы в Центре, взаимоотношения между участниками образовательного процесса определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

54. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также на базе других учреждений; организовывать полевые лагеря, лагерные сборы, экскурсии, выезд объединений на конкурсы, фестивали, соревнования различного уровня, экспедиции, туристические походы тематической, научной направленности, трудовые лагеря и другие массовые мероприятия согласно образовательной программе и учебному плану работы Центра.

55. В Центре могут быть созданы временные дополнительные рабочие места для подростков и молодежи на основании договора со службой занятости населения.

56. Организация питания в период летней кампании в Центре осуществляется поставщиками услуг по предоставлению питания в соответствии с действующим законодательством. Центр выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

57. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клубах, научных обществах, профильных школах, группах и др. (далее по тексту - объединениях).

58. Содержание образования в Центре регламентируется образовательными программами по соответствующим направлениям, разработанными педагогами самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Центра.

59. Расписание занятий объединений составляется администрацией Центра, по предварительному представлению информации педагогическими работниками, с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей), и установленных санитарно-гигиенических норм и создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

60. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

61. Предельная наполняемость объединения регламентируется нормативными правовыми актами, дополнительными образовательными программами в соответствии с направлениями, исходя из психофизиологических возрастных особенностей детей, педагогической целесообразности и условий работы и определяются в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14:

62. Оптимальная наполняемость в группах каждого года обучения по дополнительной образовательной программе составляет 10 человек, максимальная наполняемость 15 человек.

- 1) первый год обучения - не менее 12 человек;
 - 2) второй год обучения - не менее 10 человек;
 - 3) третий и последующие годы обучения - не менее 6-8 человек;
 - 4) в группах высшего мастерства может заниматься 4-6 человек. При подготовке к соревнованиям, концертам, выставкам, конкурсам разрешается, при согласовании с администрацией Центра, индивидуальная работа с обучающимися. Разрешается делить группу на подгруппы, при этом общая продолжительность занятия распределяется между подгруппами пропорционально;
 - 5) творческая и научно-исследовательская деятельность - не менее 3 человек, возможна индивидуальная работа с детьми по индивидуальному учебному плану;
 - 6) с детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как по месту жительства, так и в Центре в соответствии с пунктом 18 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
63. Занятия могут проводиться как с постоянным контингентом: всем составом объединения, по подгруппам (звеньям), индивидуально; так и с переменным контингентом;
64. Продолжительность занятия в зависимости от возраста детей определяется образовательной программой и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14.
65. При проведении более одного занятия в день каждые 30-40 минут (в зависимости от возраста детей) организуется перерыв для отдыха детей 10-15 минут. Во время спортивно - игровых занятий, соревнований, экскурсий на открытом воздухе перерывы организуются по усмотрению педагога. Рабочее время педагога исчисляется в астрономических часах.
66. В связи со спецификой занятий на местности в объединениях туристско-краеведческой направленности при организации походов выходного дня (ПВД) продолжительность занятий до 4-х часов; количество занятий на местности ПВД определяются образовательной программой.
67. Количество объединений, занимающихся в Центре, определяется в зависимости от санитарных правил и нормативов и иных условий для осуществления образовательного процесса.
68. Центр может создавать различные объединения по интересам с постоянным или переменным составом детей, как на своей базе, так и на базе других организаций. Отношения между ними определяются договором.
69. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу одного года обучения, переводятся в группу следующего года обучения. Успешно выполнившие программу полного курса обучения получают сертификат. Уровень подготовки обучающихся определяется по результатам конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, тестирования, защиты проектов, экзаменов и других форм. Все творческие достижения обучающегося фиксируются в портфолио.
70. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
71. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий.
72. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
73. Образовательная деятельность в Центре осуществляется в различных формах:
- 1) групповые и индивидуальные занятия с педагогом, как теоретические, так и практические;
 - 2) самостоятельная работа обучающихся;
 - 3) клубная работа (занятия педагога с активом постоянно обучающихся детей и проведение массовых мероприятий с привлечением переменного состава в социуме);
 - 4) концертные и досуговые мероприятия;
 - 5) конкурсные мероприятия, соревнования;

- 6) организация образовательного процесса в каникулярное время;
 - 7) экскурсии, походы, посещение различных учреждений и мероприятий;
 - 8) выставки, семинары, конференции;
 - 9) иные формы.
74. Учебный год в Центре начинается с 10 сентября и заканчивается 25 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года 36 недель.
75. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 10 календарных недель.
76. Образовательный процесс организуется по шестидневной рабочей неделе, с одним выходным днем.
77. Формирование контингента обучающихся в Центре осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями.
78. Порядок комплектования обучающихся в Центре определяется локальным актом Центра в соответствии с законодательством РФ. Прием в Центр осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
79. В Центр принимаются дети независимо от уровня развития, состояния здоровья и социального статуса: дети, развивающиеся в норме; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с девиантным поведением.
80. Поступающие и (или) их родители (законные представители) подают заявление на имя директора Центра в сроки, определяемые соответствующим локальным актом Центра.
81. При приеме на обучение по определенным образовательным программам в сфере технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности необходимо заключение о состоянии здоровья поступающих детей.
82. В приеме ребенка в Центр может быть отказано по медицинским показаниям или в связи с отсутствием свободных мест.
83. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Центра. Зачисление в группу обучающихся на платной основе осуществляется на основании договора, заключенного между Центром и обучающимся и (или) законным представителем обучающегося.
84. При приеме детей Центр обязан ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.
85. Отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в их заявлении о приеме.
86. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.
87. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
88. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:
- 1) по завершению изучения обучающимися общеобразовательной программы дополнительного образования;
 - 2) по желанию родителей;
 - 3) по состоянию здоровья;
 - 4) применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.
89. По решению Центра за неоднократное совершение противоправных действий, дисциплинарных проступков - неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных локальных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности допускается применение отчисления обучающегося, достигшего пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

90. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

91. Решение об исключении обучающегося из Центра принимается на педагогическом совете Центра (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних) и оформляется приказом директора.

92. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Уставом и законодательством Российской Федерации. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц (далее по тексту - потребитель) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из муниципального бюджета.

93. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в действующей редакции.

94. Центр обязан заключить договор с потребителем при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу.

95. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств потребителя, должны быть указаны основные характеристики образовательной услуги, в том числе: вид, уровень или направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

96. Качество усвоения дополнительных образовательных программ определяется, как правило, по результатам зачета, квалификационных соревнований, тестирования, анкетирования, защиты проектов, отчетных концертов, выполнения творческих и научно-исследовательских работ, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, а также по итогам мероприятий: олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей и иных мероприятий.

97. Продолжительность обучения в Центре по дополнительным общеобразовательным программам составляет от одного года (и менее) до 10 лет и зависит от времени поступления, выбора обучающимся уровня содержания программы и формы обучения.

98. Порядок ведения образовательной деятельности, правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяется соответствующими локальными нормативными документами, которые принимает Центр по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

99. Участниками образовательного процесса в Центре являются воспитанники в возрасте от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

100. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются в соответствии с действующим законодательством, а также договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Центром (Договор об образовании на платной основе).

101. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дополнительного образования соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 13) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций;

17) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

102. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра.

103. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

1) выбирать дополнительные общеобразовательные программы с учетом мнения ребенка, с учетом его интересов, потребностей, способностей и возможности в соответствии с условиями, имеющимися в Центре;

2) знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с реальными достижениями детей;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) принимать участие в управлении Центра в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних, которые могут быть установлены законодательством об образовании, иными федеральными законами, а также договором, заключаемым между Центром и родителями (законными представителями) воспитанников.

104. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, договора об образовании, соблюдать правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и сотрудников Центра;

3) бережно относиться к имуществу Центра;

4) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

105. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

106. Отношения работника и Центра регулируются трудовым законодательством.

107. Трудовые отношения работников Центра регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора Центра, изданным на основании заключенного трудового договора и Устава.

108. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 113 Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

109. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Центра устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор. Все стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты сотрудникам Центра согласно законодательству устанавливаются локальными нормативными актами Центра и в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда.

110. Работники Центра имеют право:

1) участвовать в управлении Центром;

2) защищать профессиональную честь и достоинство;

3) избирать и быть избранным в выборные органы Центра;

4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение по своей профессиональной деятельности, пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;

5) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

7) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

8) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

9) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

111. Педагогические работники Центра пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на повышение квалификации, профессионального мастерства;

7) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

8) участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации Центра;

10) пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

112. Права и свободы, указанные в пункте 111 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

113. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов);

2) право на повышение квалификации или профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года, за счет бюджетных средств или приносящей доход деятельности, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным законом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами свердловской области.

114. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

115. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

116. Работники Центра обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Центра;
- 2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Центра;
- 4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Центра;
- 5) проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные периодические медицинские обследования Центра.

117. Педагогические работники Центра обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

118. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных,

религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

119. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 120 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

120. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами родители (законные представители) воспитанников, педагоги, иные сотрудники, а также административно-управленческий персонал несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

121. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе, другой уставной деятельности Центра, для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

122. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

123. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

124. Компетенция Учредителя:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Центра в установленном порядке;
- 2) утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к Уставу;
- 3) формирование и утверждение для Центра муниципального задания, изменение муниципального задания;
- 4) финансовое обеспечение муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области;
- 5) принятие решений об изменении типа Центра;
- 6) создание и ликвидация филиалов Центра, открытие и закрытие отделов Центра;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) осуществление контроля за образовательной деятельностью Центра, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования, в целях осуществления единой политики в области образования;
- 10) определение показателей эффективности деятельности Центра;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) заключение и расторжение трудового договора с директором Центра, контроль за выполнением условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 13) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Центром и земельных участков, предоставленных Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования);
- 14) регулирование тарифов на платные образовательные услуги;
- 15) контроль за использованием бюджетных средств;
- 16) контроль соблюдения законодательства о закупках;

- 17) предварительное согласование крупных сделок Центра;
- 18) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа Заречный Свердловской области и настоящим Уставом.

125. Компетенция Управления:

- 1) Управление является распорядителем бюджетных средств;
- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает структуру Центра;
- 3) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя.

126. Структуру органов управления Центра образуют:

- 1) директор Центра;
- 2) общее собрание трудового коллектива;
- 3) педагогический совет;
- 4) попечительский совет;
- 5) родительский комитет Центра.

127. Непосредственное управление Центра осуществляет директор.

128. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации муниципального округа Заречный Свердловской области.

129. Директор в своей деятельности подотчетен главе администрации муниципального округа Заречный Свердловской области.

130. Директору Центра совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Центра не разрешается.

131. Директор руководит Центром на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, результаты деятельности Центра, организацию бюджетного и бухгалтерского учёта, предоставление отчётности в установленном порядке и сроки, нецелевое использование бюджетных средств, другие нарушения бюджетного законодательства.

132. Компетенция директора Центра:

1) директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

2) определяет стратегию, цель и задачи развития Центра, принятие решения о программном планировании работы, участие Центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования;

3) создает условия для обучения и полноценного всестороннего развития обучающихся, охраны и укрепления их здоровья;

4) самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Центра, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

5) без доверенности действует от имени Центра во всех организациях, представляет интересы Центра по всем вопросам деятельности, заключает договора и соглашения, в том числе трудовые, выдает доверенности;

6) подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Центра, распоряжается имуществом и средствами Центра, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом, открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства.

7) распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом и денежными средствами Центра;

8) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и сотрудниками Центра;

9) утверждает локальные акты, планы работы Центра, образовательную программу Центра, программы развития Центра, структуру управления Центра, графики работы, расписание занятий Центра;

10) утверждает учебную нагрузку, графики работы сотрудников Центра;

11) осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Центра, в т.ч. педагогических работников;

12) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

13) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает зарплату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества, условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

14) устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты, премии и иные поощрительные выплаты сотрудникам Центра согласно законодательству, локальным нормативным актам Центра и в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда;

15) применяет меры поощрения к сотрудникам Центра и налагает на них дисциплинарные взыскания;

16) обеспечивает разработку Устава Центра, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

17) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

18) распоряжается бюджетными средствами и имуществом Центра в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством и Уставом, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

19) организует учет, сохранность и пополнение учебной и материально-технической базы;

20) организует в Центре предоставление дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

21) создает условия для внедрения инноваций, обеспечение и реализация инициатив работников, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе, создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Центром;

22) обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, противопожарных правил и других требований для охраны жизни, и здоровья воспитанников и сотрудников Центра, соблюдение правил охраны труда;

23) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, гражданами;

24) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления, наблюдательного совета или иных коллегиальных органов управления Центра.

133. Директор несет ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Центра, за жизнь и здоровье воспитанников и работников в период нахождения в Центре, соблюдение правил охраны труда, за уровень квалификации работников, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

134. Сотрудниками Центра являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, которые состоят в штате Центра.

Полномочиями Общего собрания работников Центра являются:

1) принятие коллективного договора между администрацией и работниками Центра;

2) обсуждение вопросов деятельности Центра, не входящих в компетенцию Учредителя, Управления, директора Центра;

3) принятие Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка работников Центра.

135. Общее собрание работников Центра правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Центра.

136. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

137. Решение, принятое Общим собранием Центра в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

138. Педагогический совет Центра составляют все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

139. К компетенции Педагогического совета Центра относится:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Центре;

2) принятие образовательной программы Центра, программы развития Центра и локальных актов, касающихся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, технологий образовательной деятельности Центра;

4) заслушивание отчетов педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку;

5) выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

6) осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение рабочих программ;

7) принятие решений об отчислении учащихся в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;

8) внесение предложений о представлении к награждению работников Центра государственными и отраслевыми наградами;

9) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к компетенции Учредителя, Управления, директора;

10) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

140. Заседание Педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

141. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

142. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса, оформляются протоколами, которые хранятся в соответствующем деле Центра. На основании решения Педагогического совета Центра директор Центра издает приказы с учетом решения Педагогического совета. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор вправе принять иное решение.

143. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность директора Центра.

144. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

145. В Центре действует Родительский комитет, основными задачами которого являются содействие в работе Центра, помощь педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

146. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Центра и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных

представителей) обучающихся в Центре создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра.

147. В состав Родительского комитета Центра входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Центра и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

148. Полномочиями Родительского комитета Центра являются:

- 1) получение от директора Центра информации о выполнении образовательных задач и сметных назначений бюджетного финансирования Центра;
- 2) выступление с предложениями о совершенствовании организации образовательного процесса, участие в методических мероприятиях Центра, включая аттестацию педагогического и управленческого персонала;
- 3) обращение к администрации Центра в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства, нормативных локальных актов Центра;
- 4) выбор представителей в Педагогический совет.

149. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре может быть создан Попечительский или общественный совет, который является коллегиальным и постоянно действующим на общественных началах органом, в соответствии с законодательством, Уставом Центра, положением о Попечительском совете, утвержденным Учредителем.

150. Основными задачами Попечительского совета является интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка Центра, разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Центра.

151. Функции, компетенция, порядок работы Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

152. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

153. Для педагогических работников, иных работников Центра работодателем является Центр.

154. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

155. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 5) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

156. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Центра, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения работника Центра до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра. Грубым признается такое нарушение педагогическим работником Устава Центра, которое повлекло приостановление, прекращение образовательного процесса; нарушение прав и законных интересов других участников образовательного процесса, Учредителя, Управления; причинение материального ущерба Центра, причинение ущерба деловой репутации Центра, Учредителя, Управления;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

157. Увольнение по перечисленным основаниям может осуществляться администрацией Центра без согласия Собрания трудового коллектива.

158. Заработная плата сотрудника Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

159. Система и порядок оплаты труда сотрудников Центра определяется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами по оплате труда.

160. Трудовые отношения сотрудника Центра, педагогического работника Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

161. Порядок оплаты труда сотрудников Центра определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

162. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда Центр обязан:

1) обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

2) обеспечить режим труда и отдыха работников;

3) обеспечить обучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций;

4) проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

5) осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

163. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, работники обязаны:

1) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу;

2) соблюдать требования охраны труда;

3) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж и проверку знаний по охране труда;

4) немедленно извещать администрацию о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или с воспитанниками, об ухудшении состояния своего здоровья;

5) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

164. Имущество Центра является муниципальной собственностью муниципального округа Заречный Свердловской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

165. Центр владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством.

166. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, закрепляется за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования.

167. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

168. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

1) средства бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области в виде субсидий;

2) имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

3) средства от оказания платных услуг

4) доходы от приносящей доход деятельности;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не запрещенные законом Российской Федерации и Свердловской области.

169. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) начислять амортизационные отчисления;

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального округа Заречный Свердловской области в установленном порядке.

170. Недвижимое имущество, закреплённое за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценного движимого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

171. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

172. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

173. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Центр ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

174. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

175. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Центру на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Центра и используются в очередном финансовом году на те же цели. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

176. Центр с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

177. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

178. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

179. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Центра.

180. Имущество Центра, в том числе денежные средства учитываются на отдельном балансе.

181. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

182. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

183. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

184. Центру запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

185. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 190, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

186. Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица),

признаются директор (заместители директора) Центра, а также лица, входящие в состав органов управления Центра или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом Центра.

187. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

188. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра.

Под термином «возможности Центра» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность.

189. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) лицо, входящее в состав органов управления Центра, обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Центра, директору (заместителям директора), Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом управления Центра или Учредителем.

190. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

191. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- 1) приказы;
- 2) положения;
- 3) правила;
- 4) инструкции, в том числе, должностные.

192. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

193. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра для обсуждения.

194. Принятые локальные акты Центра подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

195. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утративших силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

196. Локальные нормативные акты Центра, ухудшающие положение обучающихся и сотрудников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

197. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

198. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его преемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

199. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

200. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся изменения.

201. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

202. При ликвидации требования кредиторов Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

203. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

204. Ликвидация или реорганизация Центра считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

205. Изменения и дополнения в Устав Центра утверждаются постановлением администрации муниципального округа Заречный Свердловской области по результатам рассмотрения рекомендаций трудового коллектива Центра.

206. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461041075780426786019748426748138865562456002272

Владелец Петунина Галина Федоровна

Действителен с 08.08.2024 по 08.08.2025