

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального округа Заречный
Свердловской области «Центр детского творчества»
(МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ»)

Утверждено
приказом директора
МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ»
от «19» мая 2025г. № 63-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче документа об освоении дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы обучающимся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи документа об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП) обучающимся МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ» (далее ЦДТ), структуру документа, полномочия и ответственность работников, участвующих в заполнении документа. Форма документа определяется МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ» в виде Свидетельства (Приложение 1).

1.2 Свидетельство удостоверяет освоение указанной ДООП в полном объеме, успешное прохождение итоговой аттестации.

2. Условия выдачи документов об освоении ДООП

2.1 На основании результатов итоговой аттестации, представленной педагогами, заместитель директора по УВР составляет списки для проекта приказа, передает для вручения Свидетельство об окончании педагогу.

2.2 Обязательным условием выдачи свидетельства является полное непрерывное освоение программы со сроком реализации от 1 до 5 лет, в зависимости от направленности программы, а также успешное прохождение итоговой аттестации.

2.3 Свидетельство выдается в соответствии с приказом МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ»

3. Порядок выдачи документов об освоении ДООП

3.1 Организация работы по подготовке и выдаче Свидетельств об освоении ДООП возлагается на заместителя директора по УВР совместно с секретарем и педагогом дополнительного образования.

3.2 Для выдачи документа об освоении ДООП педагоги дополнительного образования обязаны подготовить до 15 мая текущего учебного года предварительные списки обучающихся, претендующих на получение Свидетельства об окончании. (Приложение 2)

3.2 Подготовленные педагогом дополнительного образования списки обучающихся передаются на согласование заместителю директора по УВР для проекта приказа.

3.3 На основании согласованных списков обучающихся заместитель директора по УВР готовит проект приказа о выдаче Свидетельств об освоении ДООП.

3.4 Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

3.4. Учет Свидетельств ведется в журнале учета и записи выданных документов об освоении ДООП заместителем директора по УВР.

3.5 В случае утраты документов об обучении - выдается дубликат.

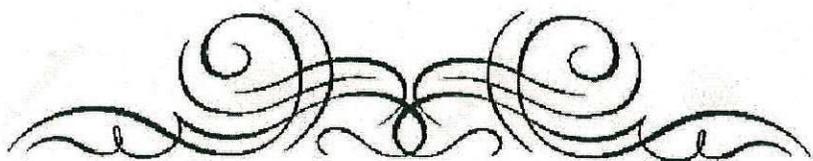
4. Учет документов об обучении

4.1 При выдаче Свидетельств об обучении в журнал регистрации выданных свидетельств об окончании ЦДТ вносятся следующие данные:

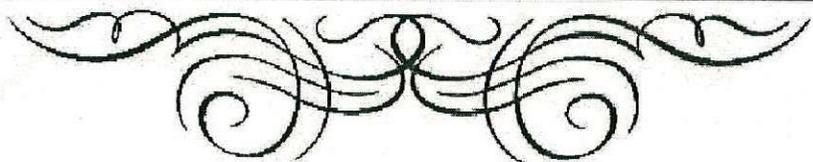
- регистрационный номер документа об обучении;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- дата выдачи свидетельства об обучении.

4.2 Свидетельство подписывается директором МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ», заверяется печатью ЦДТ.

4.3 Листы журнала регистрации выданных свидетельств об обучении нумируются, прошнуровываются, скрепляются печатью ЦДТ с указанием количества листов. Журнал хранится у заместителя директора по УВР, ответственного за выдачу Свидетельств.



СВИДЕТЕЛЬСТВО



Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
муниципального округа Заречный
Свердловской области
«Центр детского творчества»

Свидетельство

выдано

ФИО обучающегося

в том, что он (она) в период

с 1 сентября 20 года по 25 мая 20 года
обучался (лась) в

МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ»

по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

« _____ »

и успешно прошёл (ла) итоговую аттестацию.

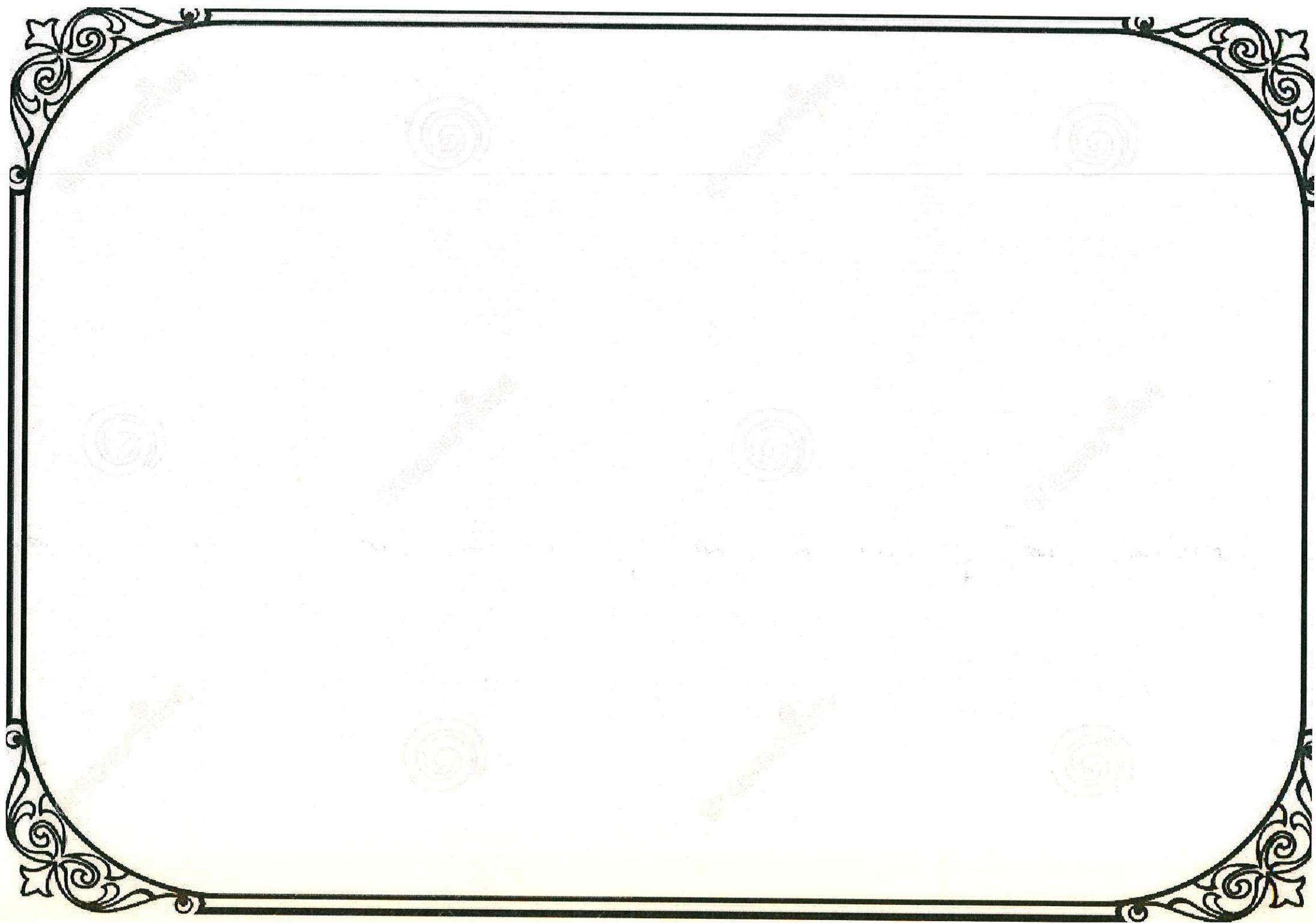
Регистрационный номер _____

Директор

МБОУ ДО МО Заречный «ЦДТ» _____ Г.Ф. Петунина

МП

«__» _____ 20 __ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461041075780426786019748426748138865562456002272

Владелец Петунина Галина Федоровна

Действителен с 08.08.2024 по 08.08.2025